

SJB – Doe jij mee?

Nota Vrijwilligerswerk
Stichting Jeugdwerk Baarle

Auteurs: Michel Antens, Paulien Cornelissen, Michiel Nooren

Afdeling: Bestuur SJB

Versie 2019-01-10.

Inhoud

Inleiding.....	3
Waarom vrijwilligersbeleid?	3
Visie / Uitgangspunten / Beleid	3
Visie van de stichting over vrijwilligers	3
Definiëring van het vrijwilligerswerk	3
Positie van vrijwilligers.....	4
Plaats van de vrijwilliger in de organisatie.....	4
Wat kan een Jeugdwerker verwachten van het Jeugdwerk?	4
Minimumleeftijd vrijwilligers	4
Doelgroepenbeleid.....	5
Vrijwilligersovereenkomst	5
Taken vrijwilligers.....	5
Werving van vrijwilligers	6
Algemeen	6
Registratie gegevens vrijwilligers	6
Waarderingsbeleid	7
Attentiesysteem	7
Vertrek	7
Opzeggen van samenwerking met vrijwilligers.....	7
Certificaat	8
Informatie en inspraak.....	8
Informatiepakket voor vrijwilligers	8
Informatiemiddelen	8
Inspraakregeling.....	8
Materiële voorwaarden	9
Beloningssysteem	9
Onkostenvergoeding / declaratieregeling	9
Verzekeringen	9
Cursussen	9

Inleiding

Waarom vrijwilligersbeleid?

Het vrijwilligersbeleid is vooral bedoeld om de wederzijdse verwachtingen van het Jeugdwerk en een vrijwilliger duidelijk te maken. Op die manier wil de stichting haar verwachtingen van de vrijwilligers verwoorden, maar ook onder woorden brengen wat de vrijwilligers kunnen verwachten van de stichting.

Visie / Uitgangspunten / Beleid

Visie van de stichting over vrijwilligers

Een vrijwilliger bij het Stichting Jeugdwerk Baarle draagt het Jeugdwerk en haar activiteiten een warm hart toe. Dat klinkt wellicht cliché, maar het is wel de basis waarmee we willen starten. Een warm hart toedragen kun je op verschillende manieren laten zien.

Ten eerste behandelt een Jeugdwerker deelnemers aan activiteiten en collega-jeugdwerkers volgens algemene fatsoensnormen en met wederzijds respect. Een positieve houding naar anderen vertaalt zich automatisch in een grote waardering. Op die manier dragen we samen bij aan een veilige en plezierige omgeving voor iedere deelnemer.

Daarnaast verbindt een Jeugdwerker zich ook aan het Jeugdwerk. Vrijwillig betekent namelijk niet vrijblijvend. We verwachten dat iedere Jeugdwerker zich houdt aan gemaakte afspraken. Dat geldt specifiek voor taken als je een activiteit mee organiseert, maar er zijn ook een aantal regels in het algemeen, zoals rekeningen op tijd betalen.

Verder houdt een Jeugdwerker zich tijdens activiteiten en/of in het bijzijn van deelnemers aan enkele evidente afspraken :

- Niet roken, drinken of andere drugs gebruiken;
- Geen grove taal gebruiken;
- Enkel over gepaste onderwerpen spreken in het bijzijn van deelnemers;
- Het gezag van collega's niet ondermijnen;
- Zien wat er moet gebeuren en daarnaar handelen, al dan niet op aanwijzing van een collega-vrijwilliger;
- Zich, afhankelijk van de activiteit, aan specifieke afspraken houden.

Kortom, een Jeugdwerker gedraagt zich in het algemeen als 'goede huisvader'. Naast specifieke afspraken houdt iedereen zich vanzelfsprekend aan de wet. Het Jeugdwerk kan niet verantwoordelijk gehouden worden voor boetes of schadegevallen veroorzaakt door de vrijwilliger zelf.

Definiëring van het vrijwilligerswerk

Het vrijwilligerswerk bij het Jeugdwerk is eenvoudig te definiëren: "Op vrijwillige basis activiteiten organiseren voor de jeugd van Baarle en omstreken."

Deze korte definitie dekt enerzijds de lading volledig, maar gaat anderzijds aan een heleboel details voorbij. Een gedetailleerde omschrijving komt in andere hoofdstukken van dit document echter al aan bod. Daarom voegen we in deze paragraaf enkel het volgende toe:

- Je inzet is vrijwillig. Er staat bijgevolg geen geldelijke betaling tegenover;
- Het doelpubliek van de activiteiten is in de regel jeugd van 5 tot en met 15 jaar oud;
- Iedereen is welkom. Slechts in uitzonderlijke gevallen wordt een onderscheid gemaakt tussen inwoners van Baarle en anderen.

Positie van vrijwilligers

Plaats van de vrijwilliger in de organisatie

Een vrijwilliger in Stichting Jeugdwerk Baarle is de fundering waarop de organisatie gevestigd is. Zonder alle vrijwilligers kan het Jeugdwerk namelijk niet bestaan. De plaats in de structuur is daarbij minder van belang. Of je als vrijwilliger nu zetelt in het bestuur, meewerkt in een commissie of een middagje een handje komt helpen, je inzet wordt sowieso gewaardeerd.

Naast de deelnemers aan de activiteiten, die uiteraard steeds centraal staan, speelt ook de vrijwilliger een centrale en onmisbare rol.

Wat kan een Jeugdwerker verwachten van het Jeugdwerk?

De Stichting Jeugdwerk Baarle verwacht niet dat vrijwilligers zo maar al hun vrije tijd opofferen, zonder daar iets voor terug te krijgen. Dat is niet hoe het werkt en ook niet hoe we het willen.

Om te beginnen bieden we een erg belonende tijdsinvulling. De dankbaarheid en gezelligheid die je ervaart tijdens activiteiten van het Jeugdwerk pakt niemand je meer af. In de eerste plaats willen we je dus de mogelijkheid bieden om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. Daarvoor krijg je alle creatieve vrijheid en (voor zover mogelijk) financiële mogelijkheden. Zo kun je bijvoorbeeld een heleboel kosten die je maakt declareren bij de penningmeester.

Een heleboel ervaringen kun je opdoen tijdens activiteiten of tijdens de organisatie ervan, maar niet alle ervaring. Daarom bieden we ook de mogelijkheid om cursussen of vormingsdagen te volgen. Bovendien kun je met alle vragen ten allen tijde bij het bestuur terecht.

Ten slotte geniet je tijdens activiteiten altijd een vrijwilligersverzekering, zolang je op de leidinglijst staat. Voor incidenten ten gevolge van het plaatsvinden van een activiteit kun je bovendien niet persoonlijk aansprakelijk gesteld worden. Dat geldt uiteraard enkel als je geen grove nalatigheid verweeten kan worden.

Minimumleeftijd vrijwilligers

Aangezien de activiteiten voor de Baarlese jeugd een leeftijdsgrens van maximaal 15 jaar oud hebben voor de deelnemers, is de minimumleeftijd voor leiding 16 jaar. Op deze regel kunnen echter wel uitzonderingen toegestaan worden na overleg tussen het bestuur en de betrokken commissie. Hieronder een richtlijn voor uitzonderingen op de regel, waarmee we

de verantwoordelijkheid voor deelnemers aan een activiteit willen borgen, terwijl we aan vrijwilligers die jonger zijn dan 16 jaar ook een kans bieden om zich in te zetten voor de Stichting Jeugdwerk Baarle.

Vooropgesteld wordt een 'gebleken geschiktheid' waaruit blijkt dat de betrokken persoon, die jonger is dan 16 jaar, leiding kan zijn bij een activiteit.

- Die geschiktheid wordt per persoon en per activiteit bekeken en beoordeeld;
- Deze gebleken geschiktheid betekent niet per definitie dat de betrokken persoon ook bij alle andere activiteiten van het Jeugdwerk leiding kan zijn. (Bijvoorbeeld: leiding van 15 jaar oud op de kampweken kan geen leiding zijn bij de W6D aangezien de doelgroep van de W6D tot 16 jaar gaat.)

Naast deze gebleken geschiktheid zijn er nog wat punten om in ogenschouw te nemen voor leiding jonger dan 16:

- Per -16-jarige moeten er twee +16-jarige personen leiding zijn. De verhouding mag, met andere woorden, maximaal 1 op 3 zijn;
- De -16-jarige leiding mag niet als enige leiding aanwezig zijn in een ruimte met kinderen. Er is met andere woorden altijd leiding ouder dan 16 jaar in de buurt. (Bijvoorbeeld: bij de Krokoklub mag -16-jarige leiding niet als enige leiding de bar of de inkom bemannen.);
- Voor aanvang van de activiteit is het duidelijk wie het aanspreekpunt is voor de leiding jonger dan 16 jaar;
- Leiding jonger dan 16 jaar mag in geen geval verantwoordelijk zijn voor het toedienen van medicatie aan kinderen / deelnemers.

Doelgroepenbeleid

Stichting Jeugdwerk Baarle heeft als primaire doelgroep de jeugd van 5 tot 15 jaar oud uit Baarle-Hertog en Baarle-Nassau. Bij uitbreiding richt het Jeugdwerk zich echter even goed op iedere Baarlenaar van 0 tot 99 jaar oud. Ten slotte zijn alle activiteiten in principe ook toegankelijk voor jong en oud uit omliggende dorpen rond Baarle.

Vrijwilligersovereenkomst

Een schriftelijke overeenkomst tussen stichting en vrijwilliger is iets wat Stichting Jeugdwerk Baarle niet kent. Er is in het Jeugdwerk sprake van een overeenkomst zodra je naam op de leidinglijst staat. We rekenen erop dat een vrijwilliger zich houdt aan gemaakte afspraken en zodoende aan de 'regels' zoals ze in dit document opgesomd zijn. Op dezelfde manier kan de vrijwilliger erop rekenen dat het Jeugdwerk zich ook aan deze regels zal houden.

Taken vrijwilligers

De taken van een vrijwilliger bestaan uit die taken die men op zich neemt. Dat kan er naargelang de positie in de structuur anders uitzien.

- Als bestuurslid:
Sommige bestuursleden hebben een eigen portefeuille. Andere vertegenwoordigen een commissie of een activiteit. Een voorbeeld van een taak kan zijn om de communicatie tussen het bestuur en een commissie te verzorgen. Andere taken gelden voor alle bestuursleden, zoals het afwerken van actiepunten en dergelijke.
- Als commissielid:
De taken van een commissielid zijn de taken die men in onderling overleg met de andere commissieleden op zich neemt of toebedeeld krijgt. Dit kan gaan van het aanvragen van vergunningen tot het benaderen van vrijwilligers.
- Als helpend handje:
De taken waarvoor je je opgeeft of die je toebedeeld krijgt tijdens een activiteit van het Jeugdwerk.

Werving van vrijwilligers

Algemeen

Op verschillende manieren werkt Stichting Jeugdwerk Baarle aan de werving van haar vrijwilligers. Dat kan mondeling via bekenden met de vraag “Is dat niets voor jou?” maar ook schriftelijk via een advertentie of een vacature in de krant of op de website van het Jeugdwerk.

Een dergelijke werving, of zoektocht naar nieuwe vrijwilligers, is enkel van toepassing wanneer er commissieleden gezocht worden, en die niet te vinden zijn in de groep mensen die al eerder heeft meegeholpen bij een activiteit of in een commissie.

De ervaring van de laatste jaren leert – helaas – dat de werving van vrijwilligers geen gemakkelijke taak is. Het blijkt dat potentiële vrijwilligers zich niet echt willen binden of committeren, terwijl ze het toch vaak leuk vinden om een bijdrage te leveren aan een activiteit. Een kijkje nemen bij het Jeugdwerk, of meer bepaald bij een activiteit, maakt sowieso deel uit van de wervingsprocedure van een vrijwilliger. Voor veel mensen blijft het echter bij dat kijkje. Of ze willen wel vaker als vrijwilliger meehelpen, op voorwaarde dat ze niet officieel Jeugdwerkleding genoemd worden.

Vanwege bovenvermelde problematiek rond het werven van vrijwilligers, staat de selectie van een nieuwe vrijwilliger nagenoeg altijd gelijk met zijn of haar aanmelding voor hulp.

Registratie gegevens vrijwilligers

Als iemand meehelpt bij een activiteit van het Jeugdwerk, of meewerkt aan de organisatie daarvan, dan beschouwen we hem of haar als een vrijwilliger. In dat geval moet de vrijwilliger in kwestie geregistreerd zijn op de zogenaamde Leidinglijst van Stichting Jeugdwerk Baarle.

De Leidinglijst, te vinden in het Secretariaat van het Jeugdhuis, is een document waarop de naam, adres- en contactgegevens van alle vrijwilligers te vinden zijn. De registratie op deze Leidinglijst is noodzakelijk voor de verzekering van de vrijwilliger. In het geval dat er zich tijdens een activiteit een incident voordoet waar een vrijwilliger bij betrokken is, en die vrijwilliger staat niet op de Leidinglijst, dan is die hij of zij niet verzekerd.

Naast de overkoepelende Leidinglijst, bestaan er ook per activiteit aparte overzichtslijsten van de medewerkers van die activiteit. Deze lijsten zijn voornamelijk van belang voor een goede en vlotte werking van de activiteit in kwestie en hebben meestal geen juridisch belang.

Waarderingsbeleid

Attentiesysteem

De Stichting Jeugdwerk Baarle heeft geen bindend attentiesysteem. Wel wordt er voorzien in een beleid om waardering voor de vrijwilligers uit te drukken. Zo is er jaarlijks een budget beschikbaar voor de organisatie van leidingactiviteiten. Wanneer enkele vrijwilligers een activiteit organiseren voor de jeugdwerkleiding, vormen zij de facto de leidingactiviteitencommissie (LAC).

Het voorziene budget kan echter ook op andere manieren dan voor algemene activiteiten besteed worden. Zo staat het afzonderlijke commissies vrij om vrijwilligers enkele consumpties te geven, of om een gezamenlijke activiteit te houden ter bedanking van de helpende handjes, kort na de eigenlijke activiteit. De algemene richtlijn voor kosten die gemaakt worden, werd vastgelegd in de bestuursvergadering van 29/08/2017 en voorziet in een bijdrage door het Jeugdwerk van maximaal €10,- per persoon.

Daarnaast bestaan er de attenties voor speciale gelegenheden. Jubilea, huwelijken, geboortes, afscheid en meer.

Voor deze attenties stelt het bestuur het budget vast. Ook voor blijken van waardering die hier niet vernoemd zijn, kan budget vrijgemaakt worden.

Vertrek

Opzeggen van samenwerking met vrijwilligers

Als de verwachtingen opgesomd onder het punt "Visie van de stichting over vrijwilligers" niet nageleefd worden, zal het bestuur de Jeugdwerker in kwestie daarop aanspreken. Het bestuur rekent erop dat maar één keer te moeten doen. Als een Jeugdwerker zich herhaaldelijk 'misdraagt', zelfs na een aanspreking van het bestuur, dan behoudt het bestuur zich het recht voor om de samenwerking stop te zetten. Als de vrijwilliger zich opnieuw zou willen inzetten als Jeugdwerker, dan is dat

mogelijk na overleg tussen beide partijen. Deze afspraak omvat ook bestuursleden als zijnde Jeugdwerkers.

Het bestuur heeft in geval van twijfel altijd het laatste woord.

Certificaat

Desgewenst verleent het Jeugdwerk de vertrekkende vrijwilliger een schriftelijke verklaring over de 'verleende diensten', met een opsomming van alle taken waarvoor de vrijwilliger zich ingezet heeft.

Informatie en inspraak

Informatiepakket voor vrijwilligers

Er bestaan bij de Stichting Jeugdwerk Baarle schatten aan informatie over de organisatie van activiteiten en over de werking van het Jeugdwerk. Al deze informatie is te vinden in het secretariaat van het Jeugdhuis. Daarnaast bestaat er ook de Jeugdwerkwegwijzer, een uitgebreide beschrijving van alles wat de werking van het Jeugdwerk aanbelangt. Deze Jeugdwerkwegwijzer staat online op de website van het Jeugdwerk.

Informatiemiddelen

Om de vrijwilligers van de Stichting Jeugdwerk Baarle te informeren over veranderingen, lopende zaken en aankomende activiteiten, beschikt het Jeugdwerk over een aantal informatiemiddelen.

- De algemene website www.jeugdwerkbaarle.org;
- Een facebookpagina www.facebook.com/stichtingjeugdwerkbaarle/;
- De Jeugdwerk Leidingnieuwsbrief, die maandelijks tot tweemaandelijks gemaild wordt aan de hele leidinglijst.

Inspraakregeling

Er zijn verschillende niveaus van inspraak in de Stichting Jeugdwerk Baarle. Het belangrijkste niveau is de jaarlijkse medewerkersvergadering in januari. Daarop wordt iedereen op de leidinglijst uitgenodigd. Op deze vergadering krijgt de vrijwilliger input van het bestuur over de gang van zaken, het financieel resultaat en andere relevante onderwerpen. Daarnaast wordt tijdens deze vergadering het bestuur verkozen. In deze verkiezing heeft iedere aanwezige vrijwilliger dezelfde anonieme inspraak.

Een tweede niveau is het bestuur zelf. Alle bestuursvergaderingen zijn openbaar, dus iedereen heeft recht op inspraak. Dat is echter niet hetzelfde als beslissingsrecht in de bestuursvergadering, dat hebben enkel de bestuursleden.

Het derde niveau ligt bij de commissies. Ieder commissielid heeft inspraak in de organisatie van de activiteit waarvoor de betrokken commissie samenkomt.

Materiële voorwaarden

Beloningssysteem

Noch bestuurders noch de overige vrijwilligers ontvangen een beloning voor hun werk voor de stichting. Er wordt geen vacatiegeld (vergoeding die bestuursleden of commissieleden ontvangen voor de vervulling van hun functie, bijvoorbeeld aan het voorbereiden en bijwonen van vergaderingen.) uitgekeerd.

Bestuursleden, commissieleden en overige vrijwilligers kunnen daadwerkelijke gemaakte onkosten declareren, zie hieronder

Onkostenvergoeding / declaratieregeling

Er bestaat voor vrijwilligers van de Stichting Jeugdwerk Baarle geen vaste onkostenvergoeding. Gemaakte kosten moeten steeds per geval gedeclareerd worden bij de penningmeester, op voorwaarde dat het gaat om kosten gemaakt voor en/of in opdracht van de Stichting Jeugdwerk Baarle. Deze onkosten worden vergoed op basis van de werkelijk gemaakte kosten, tenzij voordien anders afgesproken. Een voorbeeld daarvan kan een kilometervergoeding zijn, als het niet mogelijk is om de werkelijke kosten bij te houden.

De standaard kilometervergoeding bedraagt € 0,19 per kilometer.

Verzekeringen

Iedere persoon die op vrijwillige basis meewerkt aan een activiteit van de Stichting Jeugdwerk Baarle op het grondgebied van de gemeenten Baarle-Nassau en Baarle-Hertog wordt gedekt door een vrijwilligersverzekering. Meer informatie over deze verzekering en de dekking ervan kan opgevraagd worden bij het bestuur.

Cursussen

Indien een vrijwilliger van het Jeugdwerk een cursus wenst te volgen die relevant is voor zijn/haar taken en bezigheden voor onze stichting, dan voorziet het Jeugdwerk in een financiële tussenkomst. Deze bijdrage dient aangevraagd te worden bij het bestuur, dat zal oordelen of de cursus in kwestie inderdaad relevant is. Indien het bestuur akkoord gaat met de cursus, zal het de financiële tussenkomst afstemmen op de kost van de cursus.